



Vacature **Bureaumanager** (20-24 uur, financieel)

Delftsekade 31
2266 AJ Leidschendam
070 327 16 00
info@architectenburovanvliet.nl
www.architectenburovanvliet.nl

Wij zijn op zoek naar een ervaren en zelfstandig werkende Bureaumanager, die primair verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van de) boekhouding, projectadministratie, personeelsadministratie en financiële rapportages aan directie en derden. Naast het financieel geweten van het bedrijf, ben je tevens ondersteunend aan het team van architecten en tekenaars op divers terrein, zoals verlofregistratie, contractbeheer en het in de gaten houden van nieuwe ontwikkelingen en regelgeving.

Heb je ruime financiële ervaring in een (kleine) projectorganisatie en houd je van afwisseling in je werk? Ben je besluitvaardig en initiatiefvol? Dan ben jij onze kandidaat!

Wie zijn wij?

We zijn in de regio een bekend middelgroot architectenbureau, gevestigd in een prachtig historisch kaaspakhuis, vlak bij de oude sluis in het centrum van Leidschendam. Ons bedrijf bestaat al 100 jaar en we ontwerpen woningen en gebouwen voor zowel particulieren als voor de zakelijke markt. Onze kracht ligt in onze flexibiliteit en kwaliteit om de wensen van de opdrachtgever, binnen de kaders die er liggen, te vertalen naar een passend ontwerp. We hebben een platte structuur en er is veel contact met elkaar. We werken veel samen aan projecten en delen graag onze kennis en kundigheid bij het oplossen van ruimtelijke puzzels en bouwkundige knopen.

Wat ga jij doen?

Je bent zelfstandig verantwoordelijk voor de (kwaliteit van de) boekhouding en diverse administraties. Daarbij stel je jaarlijks een begroting op, controleer en lever je jaarcijfers aan bij de accountant en verzorg je periodiek rapportages aan het management. Je weet risico's en issues, die impact kunnen hebben op het financieel resultaat, goed in te schatten. Waar nodig initieer je zelf financieel beleid en advies en je draait je hand niet om voor een goede liquiditeitsprognose. Voor de projectleiders/architecten verzorg je financiële projectrapportages en houd je budgetten en de financiële planning van projecten in de gaten.

Wie zoeken wij?

Je hebt een bedrijfseconomische opleiding op HBO werk- en denkniveau afgerond en veel ervaring in het voeren van een boekhouding en projectadministratie. Ervaring met Exact Online is een pré. Je bent goed bekend met Nederlandse (financiële en HR) regelgeving en hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Je kunt zelfstandig werken, hebt verantwoordelijkheidsgevoel en je denkt graag mee over de bedrijfsvoering en het te voeren financieel beleid.

Wat bieden wij?

Een functie voor 20-24 uur per week met goede arbeidsvoorwaarden. Wij bieden een mooie werkplek met een informele werksfeer, een leuk team, een uitdagende functie en een marktconform salaris. Het salaris wordt conform CAO ingeschaald en is mede afhankelijk van relevante werkervaring.

Kernpunten

- Financieel Bureau manager
- HBO werk- en denkniveau
- Ervaring: minimaal 5 jaar
- Projectmatige organisatie
- Veelzijdige functie
- Hoge verantwoordelijkheid
- Zelfstandig werkend
- Leuke werkplek
- Informeel team

Interesse?

Heb je interesse? Stuur dan je CV dan naar info@architectenburovanvliet.nl. Voor vragen of meer informatie kun je contact opnemen met Jan van Vliet via tel. 070 – 3271600.
Wij kijken uit naar je sollicitatie!