



VACATURE

Financieel medewerker (8-12 uur)

Delftsekade 31
2266 AJ Leidschendam
070 327 16 00
info@architectenburovanvliet.nl
www.architectenburovanvliet.nl

Wij, Architectenburo Van Vliet, zijn op zoek naar een ervaren financieel medewerker, die ons wil ondersteunen met administratieve taken binnen ons bedrijf. Ben je bekend met Exact Online en Excel? Ben je secuur en heb je een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal? Dan kijken we uit naar jouw sollicitatie!

Wie zijn wij?

We zijn in de regio Leidschendam-Voorburg een bekend middelgroot architectenbureau, gevestigd in een prachtig oud kaaspakhuis in Leidschendam aan 'de Vliet'. Ons bedrijf bestaat al meer dan 100 jaar en wij ontwerpen huizen/gebouwen voor zowel particulieren als voor de zakelijke markt. Met ons compacte team van architecten en bouwkundig tekenaars/ projectleiders hebben wij veel regionale kennis in huis, waarmee wij prachtige projecten realiseren van ontwerp t/m bouwmanagement.

Wat ga jij doen?

In verband met een transitieproject waarbij we overgaan naar een andere projectadministratie, is er binnen ons team behoefte aan extra ondersteuning voor de boekhouding en de huidige projectadministratie. Je taak zal bestaan uit het verwerken van alle voorkomende boekingen in de boekhouding en projectadministratie. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden in de Nederlandse taal waarmee je ook een stuk ondersteuning kunt geven in de contacten met relaties en opdrachtgevers. Je werkt samen met de Bureaumanager en verzorgt input voor (project)rapportages.

Wie zoeken wij?

Je beschikt over de volgende kwaliteiten / eigenschappen:

- Je hebt HBO werk- en denkniveau en een opleiding in de richting van Bedrijfsadministratie.
- Kennis van én enkele jaren ervaring met financieel administratieve werkzaamheden en processen.
- Goede kennis van Exact Online en Excel.
- Je kunt goed zelfstandig werken en bent initiatiefvol.
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Kennis van de architectenbranche en projectadministraties is een pré.

Wat bieden wij?

Wij bieden een informele werksfeer in een leuk team met een grote mate van zelfstandigheid op de mooiste plek in Leidschendam. De functie is bij aanvang voor ca. 8 tot 12 uur per week, maar biedt op termijn mogelijkheden voor doorgroei qua takenpakket en in uren. Het salaris wordt conform CAO ingeschaald afhankelijk van de genoten opleiding en relevante werkervaring.

Interesse in deze uitdaging?

Is dit de functie die bij jou past? Stuur dan zo snel mogelijk je motivatiebrief met CV naar Ankie Kamphuis, a.kamphuis@architectenburovanvliet.nl. Voor meer informatie kun je ook een mail sturen met je vraag en telefoonnummer of even bellen naar tel. 070 – 3271600, dan nemen we snel contact met je op. Wij kijken uit naar je sollicitatie!